



Dossier: 17.27222

OPRICHTING STICHTING

Heden, veertien september tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, —
mr. Barbara Jennifer van Ligten, notaris te Amsterdam: _____
de heer **Petrus Lucas Johannes Swinkels**, wonende te 1098 KV _____
Amsterdam, Wethouder Frankeweg 13 H, geboren te Haarlem op zes —
november negentienhonderd vijf en vijftig, zich legitimerend met paspoort
nummer NXC9HL3F3, afgegeven te Amsterdam op zes en twintig februari
tweeduizend dertien, geldig tot zes en twintig februari tweeduizend _____
achttien, gehuwd. _____

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en _____
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Supporters van Prisma**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

Doel en Vermogen _____

Artikel 2 _____

De stichting heeft ten doel: _____

1. a. het ondersteunen van de activiteiten van stichting Prisma, _____
ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41217265, —
welke stichting thans de volgende doelstellingen heeft: _____
 - het organiseren van vormende activiteiten alsmede sport- en
spelactiviteiten en vrijetijdsbestedingen voor verstandelijk _____
gehandicapten; _____
 - het steunen van en het deelnemen aan activiteiten die de _____
integratie van verstandelijk gehandicapten in de maatschappij
kunnen bevorderen. _____
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het _____
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe _____
bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____
3. Het vermogen van de stichting bestaat uit: _____
 - a. opbrengsten uit activiteiten; _____
 - b. subsidies en donaties; _____
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - d. alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste één maal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.



5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de _____ vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze _____ afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de _____ vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in _____ leeftijd oudste aanwezige bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de _____ secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de _____ vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door _____ degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben _____ gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de _____ secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie _____ zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn _____ uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere _____ bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter _____ beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere _____ bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede _____ vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet _____ later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede _____ vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de _____ eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een _____ besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de _____ door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering _____ besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de _____ secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____

5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven —
worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van —
de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het —
voorstel geacht te zijn verworpen. —
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één —
of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming —
verlangen. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de —
vergadering. —

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert: —

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door —
haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; —
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster —
van aftreden; —
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; —
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. —

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee —
gezamenlijk handelende bestuurders. —
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen —
derden beroep worden gedaan. —
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, —
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die —
volmacht te vertegenwoordigen. —

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en —
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de —
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze —
een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, —
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te —
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de —
stichting kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het —
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te



- maken, op papier te stellen en vast te stellen. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te -
bewaren. _____
 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de
op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op -
een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits -
de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der _____
gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd _____
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden _____
gemaakt. _____

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur -
(nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het -
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in -
een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand -
komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende -
akte te doen verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging -
en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het _____
handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel
11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Ingeval de stichting wordt ontbonden en de stichting is gerangschikt, -
dan wel gerangschikt is geweest, als ANBI (algemeen nut beogende -
instelling) zal een batig liquidatiesaldo worden besteed ten behoeve -
van een algemeen nut beogende instelling in de zin van de Algemene
Wet inzake Rijkbelastingen met een gelijksoortige doelstelling of van -
een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het -
algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. —
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn — onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 — van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. —

Governance

Artikel 13

Bij de uitoefening van haar taak richt het bestuur zich op de Governance — richtlijnen van het CBF zoals daar zijn: —

1. De bestuurder mag niet over het vermogen van de organisatie — beschikken, alsof het zijn eigen vermogen is. —
2. De bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van — belangenverstrengeling die de uitoefening van zijn taak kan — beïnvloeden. —

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, — beslist het bestuur. —
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare — communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift — blijkt. —
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig — december tweeduizend achttien (31-12-2018). —

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de comparant dat bij deze oprichting: —

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders; —
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: —
 1. mevrouw **Suzanne de Bock**, wonende te 3531 HC Utrecht, — Leidsekade 102C, geboren te Roermond op twee en twintig april — negentienhonderd zeven en tachtig, zich legitimerend met — paspoort nummer NVL1175J4, afgegeven te Utrecht op vier maart tweeduizend vijftien, geldig tot vier maart tweeduizend vijf en — twintig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van — het geregistreerd partnerschap, als voorzitter; —
 2. mevrouw **Johanna Anna Maria Kemp**, wonende te 1015 CC — Amsterdam, Keizersgracht 9, geboren te Reeuwijk op zes en — twintig juni negentienhonderd zeven en veertig, zich legitimerend — met paspoort nummer NY8H72CH8, afgegeven te Amsterdam op vijf december tweeduizend twaalf, geldig tot vijf december — tweeduizend zeventien, gehuwd, als secretaris; —
 3. mevrouw **Rozemarije Ticheler**, wonende te 3533 JZ Utrecht, —



Rachmaninoffplantsoen 61, geboren te Enschede op zeven april — negentienhonderd een en negentig, zich legitimerend met — identiteitskaart nummer IY774JL73, afgegeven te Nijmegen op — dertig november tweeduizend twaalf, geldig tot dertig november — tweeduizend zeventien, ongehuwd en niet geregistreerd als — partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, als — penningmeester. —

WAARVAN AKTE is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. —

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is — aan hen opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard in te — stemmen met beperkte voorlezing van de akte en tijdig voor het verlijden — een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te — hebben kennis genomen. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, — eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

